ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
Чергизбиева Ясмина Алхазуровна
(ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Я.А. Чергизбиева
Приказ от 01.09.2026 г. № 03

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
(протокол от 01.09.2026 № 01)

ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА

Подписан: ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА
DN: ОГРНИП=323200000041329, СНИЛС=15139599285, ИНН=200504371105, C=RU, CN=ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА, G=ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА, SN=ЧЕРГИЗБИЕВА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.23 17:35:55+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания

образовательных достижений обучающихся

г. Гудермес, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Уставом ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна;

- Основной образовательной программой начального общего образования ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- систему оценивания образовательных достижений обучающихся на уровне начального общего образования;

- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- порядок выставления отметок и ведения учётной документации;

- порядок формирования портфолио достижений обучающихся.

1.3. Система оценивания в ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна строится на следующих принципах:

- принцип развивающего обучения — оценивание направлено на развитие личности обучающегося;

- принцип без отметочного обучения в 1 классе.

- принцип дифференциации — учёт индивидуальных особенностей обучающихся;

- принцип открытости — информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах оценивания;

- принцип добровольности при формировании портфолио достижений.

2. Цели и задачи системы оценивания

2.1. Целью системы оценивания является обеспечение объективной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.2. Задачами системы оценивания являются:

- определение уровня сформированности универсальных учебных действий;

- выявление индивидуальных достижений и трудностей обучающихся;

- корректировка образовательного процесса;

- обеспечение обратной связи между участниками образовательных отношений;

- мотивация обучающихся, к учебной деятельности;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.

3. Формы и методы оценивания

3.1. В ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна используются следующие формы оценивания:

Форма оценивания	**Характеристика**	**Периодичность**
Стартовая диагностика	Определение исходного уровня подготовки	На начало учебного года
Текущий контроль	Систематическая проверка знаний в ходе учебных занятий	Ежеурочно/по теме
Тематический контроль	Проверка освоения темы раздела	По завершении темы
Промежуточная аттестация	Определение уровня достижения планируемых результатов	По четвертям/полугодиям
Итоговая аттестация	Определение уровня освоения ООП НОО	На конец 4 класса

3.2. Методы оценивания:

- устный опрос;

- письменные работы (самостоятельные, контрольные, проверочные);

- практические и творческие работы;

- проектная деятельность;

- портфолио достижений обучающегося;

- самооценивание и взаимооценивание.

4. Система отметок

4.1. В 1 классе используется безотметочная система оценивания. Оценка выражается в словесной форме («молодец», «хорошо», «нужно доработать») и через систему условных обозначений.

4.2. С 1-ой четверти 2 класса вводится пятибалльная система отметок:

Отметка	Характеристика
5 (отлично)	Полное освоение материала, творческое применение знаний
4 (хорошо)	Освоение материала с незначительными недочётами
3 (удовлетворительно)	Частичное освоение материала, наличие ошибок
2 (неудовлетворительно)	Не освоение значительной части материала

5. Портфолио достижений обучающихся

5.1. Портфолио достижений представляет собой специально организованную подборку работ и документов, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях деятельности.

5.2. Целью формирования портфолио является:

- создание условий для развития индивидуальности обучающихся, их самовыражения и самореализации;

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;

- формирование умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- развитие навыков самооценки и рефлексии.

5.3. Структура портфолио включает следующие разделы:

Раздел	Содержание
Титульный лист	ФИО обучающегося, класс, наименование учреждения, фото
«Мой портрет»	Сведения о ребёнке, его интересах, любимых занятиях
«Мои достижения»	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности
«Мои работы»	Лучшие творческие, проектные и учебные работы
«Отзывы и рекомендации»	Характеристики, отзывы педагогов и родителей

5.4. Портфолио формируется обучающимся, совместно с родителями (законными представителями) при поддержке классного руководителя.

5.5. Презентация портфолио проводится по итогам учебного года на классных мероприятиях или родительских собраниях.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебных четвертей (2-4 классы).

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- контрольные работы по русскому языку и математике;

- проверка техники чтения;

- комплексные работы на межпредметной основе;

- проектные и творческие работы.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, получают возможность пройти её в дополнительные сроки.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение одного года с момента её образования.

7. Оценивание достижений обучающихся с ОВЗ

7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья система оценивания адаптируется с учётом их особых образовательных потребностей.

7.2. Оценивание может осуществляться:

- по адаптированной образовательной программе;

- с использованием специальных критериев и шкал;

- с увеличением времени на выполнение заданий.

8. Ведение документации

8.1. Результаты оценивания фиксируются в:

- электронных журналах;

- электронных дневниках обучающихся (со 2 класса);

- личных делах обучающихся;

- портфолио достижений.

8.2. Итоговые отметки за четверть выставляются на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.3. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных отметок с учётом результатов итоговой контрольной работы.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Обучающиеся имеют право:

- на объективное и справедливое оценивание;

- на ознакомление с критериями оценивания;

- на апелляцию в случае несогласия с отметкой.

9.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение информации об успеваемости ребёнка;

- на ознакомление с настоящим Положением;

- на участие в обсуждении вопросов оценивания;

- на помощь в формировании портфолио достижений.

9.3. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать критерии оценивания;

- своевременно информировать обучающихся и родителей о результатах;

- обеспечивать объективность оценивания;

- оказывать поддержку при формировании портфолио достижений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

10.3. Положение размещается на официальном сайте ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна в сети «Интернет» и на информационном стенде для ознакомления всех участников образовательных отношений.