**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

**Чергизбиева Ясмина Алхазуровна**

**( ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 01.09.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Я.А.Чергизбиева

Приказ от «01» сентября 2026 г. № 02

**СОГЛАСОВАНО**
на заседании родительского комитета
(протокол от 01.09.2026 № 01)

ЧЕРГИЗ БИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУ РОВНА

Подписан: ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА
DN: ОГРНИП=323200000041329, СНИЛС=15139599285, ИНН=200504371105, C=RU, CN=ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА, G=ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА, SN=ЧЕРГИЗБИЕВА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.12 13:45:11+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

# Положение

# о структурных подразделениях

г. Гудермес, 2026г

1**. Общие положения**.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна (далее-Школа) реализующего основные общеобразовательные программы и программы дополнительно образования разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Школы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся. обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. При создании структурного подразделения Школы руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего общего образования являются преемственными.

1.6.В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7.Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально- техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Школой на праве оперативного управления.

2. **Структура и основы деятельности Школы**.

2.1. Школы состоит из одной ступени:
Первая ступень - 1-4 классы - получение начального общего образования.
2.2. Наполняемость классов общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии СанПин.
2.3. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями Школы:
Административная часть, состоящая из:
- Руководства Школы (директор и его заместитель)
- Приемной
- Хозяйственной службы.
2) - Методическое объединение (ШМО)- учителей Школы;
- Система дополнительного образования;
- Библиотека (медиатека).
- Мед кабинет.
С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет по профилактике, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе.

3 **Органами государственно-общественного управления**:

- Родительский комитет.

3.1. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителями директора по УВР, заведующей хозяйством.

3.2. Все структурные подразделения Школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

3.3. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Основы деятельности Школы определяются ее Уставом.

3.6. Порядок комплектования Школы кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых

договоров. Своих заместителей директор принимает также на основе трудовых договоров. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ 4 •

3.7. Школа находится в подчинении Учредителя

4**. Цель и задачи структурных подразделений** общеобразовательного учреждения.

4.1. Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

4.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса; - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ выпускниками;

- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Школы и пропаганды здорового образа жизни;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

5.**Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

5.1. Структурные подразделения Школы в своей деятельности обеспечивают учебно- воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- Руководство Школы организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, специалистов (психолог, логопед), обеспечивает уровень подготовки обучающихся. соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, организует и проводит выпускные экзамены обучающихся;

- хозяйственная служба Школы обеспечивает чистоту внутренних помещений Школы, се территории, подготавливает помещение Школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности груда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- кадровая служба осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, оформляет командировочные документы;

- приемная ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных

лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел;

- школьные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства

- Система дополнительного образования обеспечивает социальную адаптацию, личностное становление детей с ограниченными возможностями через занятия в кружках и секциях дополнительного образования спортивной, художественно-эстетической, творческой направленности;

- Библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, но потребностям структуры Школы и классов;

-сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы:

Медиатека формирует медиа и библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в школе, организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования, осуществляет информационное, библиотечное и справочно- библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Школы;

- Совет профилактики обеспечивает организацию и координацию индивидуального сопровождения и педагогической поддержки обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

- Родительский комитет содействует администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний, координирует деятельность классных родительских комитетов

Юридический адрес Школы: 366208, Чеченская Республика, Гудермесский район, г. Гудермес, ул. Умарова, д. 12.

Учредительные документы Школы, лицензия, устав , печати, архив и руководство Школы находятся по юридическому адресу.

**6. Права и обязанности структурных подразделений** общеобразовательного учреждения.

6.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

6.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- получать от руководства и специалистов Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**7. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения**.

7.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности • жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием. Программой развития Школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Школы.

## 8. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

8.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.