ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
Чергизбиева Ясмина Алхазуровна
(ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Я.А. Чергизбиева
Приказ от 01.09.2026 г. № 03

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
(протокол от 01.09.2026 № 01)

ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА

Подписан: ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА
DN: ОГРНИП=323200000041329, СНИЛС=15139599285, ИНН=200504371105, C=RU, CN=ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА, G=ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА, SN=ЧЕРГИЗБИЕВА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.02 13:58:12+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Порядок
проведения родительского
контроля приёма

г. Гудермес, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения родительского контроля приёма пищи (далее — Порядок) определяет цели, задачи, формы, порядок организации и проведения мероприятий родительского контроля, за организацией питания обучающихся ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28);

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Роспотребнадзором 18.05.2020);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Уставом ИП ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО.

1.3. Родительский контроль направлен на:

- улучшение организации питания детей в ИП ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО;

- повышение эффективности организации качества питания;

- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся осуществляется при взаимодействии с комиссией родительского контроля.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Цели

2.1.1. Соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

2.1.2. Повышение эффективности организации качества питания в ИП ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО.

2.2. Задачи

2.2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

2.2.2. Контроль за, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.2.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания.

2.2.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Родительский контроль осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Участие в работе комиссии родительского контроля — плановые и оперативные контрольные мероприятия с посещением обеденного зала.

3.1.2. Анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся — изучение удовлетворённости организацией питания, вкусовых предпочтений.

3.1.3. Индивидуальное посещение столовой — по согласованию с директором ИП ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО.

4. СОСТАВ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. В состав комиссии входят родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Комиссия формируется ежегодно на основании приказа директора ИП ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.4. Комиссия выбирает председателя из своего состава открытым голосованием.

4.5. Срок полномочий комиссии — один учебный год.

4.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПАРАМЕТРОВ, ОЦЕНИВАЕМЫХ ПРИ РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ

При проведении мероприятий родительского контроля оцениваются:

5.1. Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню.

5.2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала: состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток.

5.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися: оборудование раковин, наличие мыла, бумажных полотенец.

5.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.

5.5. Объём и вид пищевых отходов после приёма пищи — показатель вкусовых предпочтений детей.

5.6. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей.

5.7. Температура подачи блюд.

5.8. Информирование обучающихся и их родителей о здоровом питании.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Планирование

6.1.1. Комиссия составляет план (график) работы на учебный год, который согласовывается с администрацией ИП ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО.

6.1.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся не реже одного раза в месяц.

6.1.3. График посещения столовой утверждается приказом директора.

6.2. Внеплановые мероприятия

6.2.1. Контрольные мероприятия могут осуществляться вне плана по инициативе:

- администрации ИП ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО;

- Совета родителей;

- при наличии жалоб или фактов нарушения законодательства в части организации питания.

6.3. Порядок доступа в помещение для приёма пищи

6.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители), изъявившие желание посетить помещение для приёма пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования;

- документы, подтверждающие отсутствие инфекционных заболеваний (при необходимости).

6.3.2. Непосредственно перед посещением необходимо:

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела.

6.3.3. Ответственный, за организацию питания сопровождает членов комиссии в помещение для приёма пищи и находится с ними в течение всего времени их нахождения.

6.3.4. В течение одной смены питания в помещении для приёма пищи могут находиться не более трёх посетителей.

6.4. Права членов комиссии

Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;

- запрашивать и получать информацию по организации питания;

- задавать вопросы ответственным представителям в рамках их компетенций;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции.

6.5. Ограничения для членов комиссии

Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам и обучающимся;

- оценивать соблюдение требований, не относящихся к их полномочиям;

- требовать представления документов, не относящихся к предмету контроля;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

7.1. По результатам контрольного мероприятия составляется Акт (оценочный лист) проверки.

7.2. В Акте отражаются:

- дата и время проведения проверки;

- состав комиссии;

- оценка по каждому из параметров (п. 5 настоящего Порядка);

- выявленные замечания (при наличии);

- предложения по улучшению организации питания.

7.3. Акт подписывается всеми членами комиссии, проводившими проверку.

7.4. Оценочные суждения отделяются от установленных фактов, персональные данные и сведения о здоровье детей не указываются.

7.5. Результаты проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации ИП ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО, учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Ответственный за организацию питания рассматривает предложения комиссии в течение 10 рабочих дней, готовит ответ и план корректирующих действий либо мотивированное объяснение.

8.2. Один раз в четверть комиссия информирует о результатах своей деятельности директора ИП ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО и родительское сообщество.

8.3. Обобщённые обезличенные результаты размещаются на официальном сайте ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО в сети «Интернет».

8.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

9.3. Контроль за, исполнением настоящего Порядка осуществляет директор ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО.

10.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся при изменении законодательства, условий деятельности или по решению Педагогического совета.

10.3. Текст Порядка размещается на официальном сайте ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна НОО в сети «Интернет» и информационном стенде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Примерная форма Акта

(оценочного листа)

родительского контроля

№	**Параметр оценки**	**Оценка (соответствует / не соответствует / замечания)**
1	Соответствие блюд утверждённому меню	
2	Санитарное состояние обеденного зала	
3	Состояние мебели и посуды	
4	Соблюдение правил личной гигиены обучающимися	
5	Наличие санитарной одежды у сотрудников	
6	Объём пищевых отходов	
7	Температура подачи блюд	
8	Вкусовые предпочтения детей (по опросу)	

Члены комиссии:

Дата: «___» _____ 20___ г.