ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
Чергизбиева Ясмина Алхазуровна
(ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Я.А. Чергизбиева
Приказ от 01.09.2026 г. № 03

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
(протокол от 01.09.2026 № 01)

ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА

Подписан: ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА
DN: ОГРНИП=323200000041329, СНИЛС=15139599285, ИНН=200504371105, C=RU, CN=ЧЕРГИЗБИЕВА ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА, G=ЯСМИНА АЛХАЗУРОВНА, SN=ЧЕРГИЗБИЕВА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.23 17:36:08+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего образования

г. Гудермес, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 12, 13) и в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

в соответствии с федеральными основными образовательными программами соответствующего уровня, а также в соответствии с Уставом ИП Чергизбиева Ясмина Алхазуровна (далее – Школа) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Основные образовательные программы начального общего образования (далее – ООП НОО) Школы – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в Школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.3. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.4. ООП НОО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с федеральными основными образовательными программами НОО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. ООП НОО содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП включает в содержание федеральные рабочие программы непосредственного применения.

1.6. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Школы, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

1.7. После утверждения образовательные программы (изменения к ним) в обязательном порядке публикуются на официальном сайте Школы в течение 10 (десяти) дней.

2. Структура и содержание основной образовательной программы

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20%.

3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

3.2. В образовательные программы могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Разработка, утверждение и корректировка ООП НОО завершаются не позднее 30 сентября текущего учебного года на следующий учебный год.

3.4. Для разработки новой образовательной программы в Школе приказом директора создается рабочая группа.

3.4.1. В состав рабочей группы могут входить:

- заместители директора;

- руководители школьного МО (при наличии);

- родители (из числа коллегиальных органов управления);

- педагогические работники.

3.5. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой, обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета.

3.6. При составлении основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе

программы. Копии документов (протокол педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.

3.7. Утвержденная основная образовательная программа хранится в Школе в электронном виде в формате, обеспечивающем ее неизменность и доступность для участников образовательных отношений. Распечатывание полного текста ООП на бумажном носителе не требуется. Юридическую силу утвержденной ООП придает наличие электронной цифровой подписи (ЭЦП) директора Школы либо грифа утверждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Бумажная версия ООП может формироваться исключительно для внутреннего служебного пользования по решению директора и не является официальным документом.

3.8. Реализация основных образовательных программ становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.9. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, обучение on-line и др.

3.11. Контроль за, реализацией основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основные образовательные программы НОО.

4.2. Основаниями внесения изменений может являться:

- изменение требований законодательства;

- изменение содержания ООП;

- изменение условий реализации ООП.

4.3. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.

4.4. Изменения в образовательные программы могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП;

- изменения в части содержания ООП;

- исключения части содержания ООП.

4.5. Изменения могут вноситься в образовательные программы 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу …».

4.6. Информация о вносимых изменениях в основные образовательные программы фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).

4.7. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте Школы.

4.8. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой или заместителем директора, курирующим реализацию ООП;

- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;

- утверждение проекта изменений в ООП директором (издание приказа).

4.9. Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе.

4.10. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, фонд оценочных средств по учебным предметам на уровень образования и другие методические материалы являются приложениями к ООП.

4.11. Рабочие программы учебных предметов, разработанные педагогическими работниками (в том числе с использованием ФГИС «Моя школа», конструктора рабочих программ на платформе edsoo.ru и иных официальных ресурсов), согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются в составе ООП. Согласование подтверждается визой заместителя директора на титульном листе рабочей программы. Рабочие программы хранятся в электронном виде в составе ООП. На бумажном носителе распечатанная рабочая программа находится

непосредственно у учителя-предметника для использования в образовательном процессе, при этом бумажная версия носит справочный характер и не заменяет электронный оригинал, заверенный в установленном порядке.

5. Управление образовательными программами

5.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы;

- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.2. Директор:

- утверждает основные образовательные программы вместе со всеми структурными компонентами программы (рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, типовой фонд оценочных средств или примерный фонд контрольно-измерительных материалов и др.);

- утверждает индивидуальный учебный план на текущий учебный год (при наличии);

- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных основными образовательными программами;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации основных образовательных программ.

5.3. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с данным Положением;

- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;

- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;

- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы совместно с заместителями директора;

- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;

- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;

- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;

- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального);

- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального);

- руководит работой психологов по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов);

- согласовывает рабочие программы учебных предметов, разработанные педагогическими работниками (в том числе с использованием конструктора рабочих программ на платформе edsoo.ru), и контролирует наличие у учителей актуальных бумажных копий указанных программ;

- организует разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений
в ООП *указать уровень образования*

№ п	Основание вносимых изменений (дополнений)	Раздел (подраздел) ООП, в который вносятся изменения (дополнения)	Краткая характеристика вносимых изменений (дополнений)	Реквизиты документов
Пункт 1 представлен в качестве примера заполнения листа регистрации!				
1.	Актуализация ООП начального общего образования в связи с началом нового 202_/2_) учебного года	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО	Внесение изменений в часть, формируемую участниками образовательных отношений (учебный план ООП НОО, КУГ, календарный план воспитательной работы, курсы внеурочной деятельности на 202_/2_ учебный год)	*Протокол ПС № __ от «___»_____202_г.* *Приказ директора № ___ от «__»___202_ г.*